



Beleid
Veiligheid & gezondheid

2019

Inleiding:

In dit document zijn de 'grote' en 'kleine' risico's omschreven die mogelijk zouden kunnen plaats vinden in of rondom onze kinderopvang.

De 'grote' risico's zijn puntsgewijs omschreven volgens de STAR-methode. Deze methode laat de Situatie, Taak, Aanpak en Resultaat zien van de situatie. Hierdoor is inzichtelijk wat het risico inhoudt, wat hierin de taak van de leidster is, hoe we dit aanpakken en wat het resultaat van ons handelen is.

De 'kleine' risico's zijn de situaties waarin de leidsters de kinderen leren zich bewust te zijn van risicovolle situaties of risicovol gedrag. De aandachtspunten specifiek voor de kinderen zijn op een poster geschreven en hangen in elke groepsruimte.

De veiligheid risico's zijn beschreven per globale ruimte.

Ruimte
Buitenruimte
Groepsruimtes
Slaapkamers
Toiletruimte

De gezondheid risico's zijn puntsgewijs ingedeeld.

Het kan voorkomen dat het risico in de digitale RI niet als groot staat omschreven maar wel in dit beleid. Dit omdat we het van belang vinden dat de leidsters aan deze punten extra aandacht schenkt.

Dit document wordt ondersteunt door onderstaande protocollen. Hierdoor werken alle leidsters en stagiaires volgens eenzelfde werkwijze, worden risico's verkleind en zijn de leidsters en stagiaires zich bewust hun handelen. Deze protocollen liggen ter inzage op onze kinderopvang.

Veiligheid relateerde protocollen:
Onderhoud protocol plein & speeltoestellen
Onderhoud protocol binnenruimtes
Onderhoudsplan bedjes
Veilig vervoer
Vermissing kind
Hoe lopen we van en naar school
Hoe breng je veilig een baby naar bed

Gezondheid gerelateerde protocollen
Hitte protocol
Instructie moedermelk
Instructie flesvoeding
Medicijn gebruik protocol
Handen was protocol
Schoonmaak en hygiëne plan
Ongevallen registratie

Daarnaast is in dit document te vinden wat ons 'vier ogen beleid' is en hoe we hier vorm aan geven. Ook een overzicht van wanneer we (in het geval dat er 1 leidster werkzaam is in het pand) gebruik maken van de achterwacht en wie dit zijn en hoe we omgaan met 'grensoverschrijdend gedrag'.

In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we met dit document en bijbehorende protocollen aan de slag gaan op onze kinderenopvang. Wanneer we dit evalueren, actualiseren en implementeren.

Inhoudsopgave:

Inleiding	Pagina 2
Inhoudsopgave	Pagina 4
Grote veiligheidsrisico's	Pagina 5
Grote gezondheidsrisico's	Pagina 18
Kleine veiligheid & gezondheidsrisico's	Pagina 24
Poster veiligheid & gezondheidsrisico's	Pagina 27
De achterwacht	Pagina 28
Ons vierogen beleid	Pagina 30
Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag	Pagina 32
Registratieformulier	Pagina 40
Aan de slag!	Pagina

Grote veiligheidsrisico's

Buitenruimte (binnentuin)

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind is aan het spelen in de binnentuin en komt per ongeluk op de straat (rent bijvoorbeeld achter een bal aan) en wordt aangereden
Taak	De leidsters dienen ervoor te zorgen dat bij het buiten spelen van de BSO/KDV Het hek op slot is. Ook wordt er voldoende toezicht gehouden.
Actie	Kinderen moeten van tevoren worden geïnstrueerd over de regels. - De kinderen (BSO) mogen alleen vrij spelen op de binnenplaats binnen de hekken. - De leidster moet toezicht kunnen houden op de kinderen en houdt het spel in de gaten. - Als het spel te risicovol wordt grijpt de leidster in - De hekken zijn te allen tijde gesloten. Hierdoor kunnen ze niet op straat komen.
Resultaat	Een duidelijke speelomgeving waardoor het risico op een aanrijding wordt verkleind.

* Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur
Taak	De leidster dient ervoor te zorgen dat ze goed voorbereid met de kinderen op stap gaat om zo het risico op ongevallen te verkleinen.

Actie	Kinderen moeten van tevoren worden geïnstrueerd over de regels. - Leidster neemt de mobiel en de kindgegevens mee - Leidster neemt EHBO-trommel mee - Leidster zorg dat de kinderen veilig vervoerd kunnen worden - Leidster geeft het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels - Leidster werkt volgens het protocol 'veilig vervoer'.
Resultaat	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind. Feit blijft dat er tijdens een uitstapje altijd wat kan gebeuren.

* Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind verdrinkt in zwembadje
Taak	De leidster dient ervoor te zorgen dat er voortdurend toezicht is!
Actie	- Leidster zorgt voor toezicht - Na gebruik het bedje leeg laten lopen. - Zorg voor veilig speelgoed om mee te spelen
Resultaat	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind. Feit blijft het spelen in een zwembadje risico's met zich mee brengt.

*Besproken augustus 2108

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind loopt weg
Taak	De leidster dient ervoor te zorgen dat ze overzicht heeft en dat de kinderen niet weglopen/ vergeten worden.
Actie	- Leidster heeft inzichtelijk welke kinderen aanwezig moeten zijn - De hekken zijn te allen tijde gesloten. - Leidster weet welke stappen er genomen moeten worden als een kind vermist/ vergeten wordt en werkt hierbij volgens het protocol 'vermissing kind'.
Resultaat	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind blijft met koordje van capuchon achter speeltoestel (bijvoorbeeld glijbaan) hangen/ koordje van speelgoed om nek.
Taak	De leidster dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt en extra alert is in deze situaties
Actie	- Leidster verkleint dit risico door de kinderen te controleren op koordjes en kort deze zo nodig in. - Leidster houdt toezicht tijdens het buitenspel. - In geval van beknelling/ verstikking weet de leidster hoe te handelen.
Resultaat	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind stopt kleine voorwerpen (kraaltjes, steentjes etc.) in mond, neus of oren
Taak	De leidster dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt en extra alert is in deze situaties. Leidster weet hoe te handelen mocht deze situatie zich voordoen.
Actie	- Leidster verkleint dit risico door (met name bij de jonge kinderen) dit materiaal te verwijderen. - Leidster houdt toezicht tijdens het buitenspel. - Leidster weet hoe in geval van nood te handelen in deze situatie.
Resultaat	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind bezeert zich aan de omheining doordat het er overheen klimt of eronderdoor kruipt.
Taak	De leidster dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt en extra alert is in deze situaties. Ook moet ze kinderen
Actie	- Leidster attendeert kinderen op de gemaakte afspraken. - Leidster houdt toezicht tijdens het buitenspel.
Resultaat	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind trekt aan kabel van elektrisch apparaat en krijgt dit op zich of krijgt schok door het zitten aan het stopcontact
Taak	De leidster dient er op te letten dat de apparaten buiten bereik van kinderen geplaatst zijn en of de kabelgoot nog functioneel is.
Actie	- Controleer of de kabelgoot in goede staat is - Leidster weet hoe te handelen in het geval van ongeval - Leidster zorgt dat de apparaten buiten bereik blijven staan. - Spreek met kinderen af niet dat er niet aan het stopcontact gezeten mag worden. (onze stopcontacten zijn beveiligd van binnenuit, maar dat is meestal niet zo. Daarom worden de kinderen hier op aangesproken)
Resultaat	Doordat de leidster hier goed op let en de oudere kinderen attendeert aan de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.

* Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Vingers van kind raken beklemd tussen de deur. (met deurdranger)
Taak	De leidster dient er op te letten dat bij het openen en sluiten van de deur er geen vingers tussen komen.
Actie	- Controleer of de veiligheidstrip in goede staat is - Leidster weet hoe te handelen in het geval van beknelling - Met de oudere kinderen is de afspraak gemaakt om hier op te letten.
Resultaat	Doordat de leidster hier goed op let en de oudere kinderen attendeert aan de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.

* Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kinderen komen in aanraking met giftige stoffen en schoonmaakmiddelen
Taak	De leidster heeft als taak te zorgen voor een veilige omgeving voor de kinderen, hier alert op te zijn en zo nodig te handelen
Actie	- Maak zo min mogelijk gebruik van giftig schoonmaakmiddel. - Schoonmaakmiddelen worden in een hoog keukenkastje opgeborgen. - Leidster weet hoe te handelen in het geval van vergiftiging.
Resultaat	Door een te zorgen voor vaste plekken voor de schoonmaakmiddelen, zo mogelijk te kiezen voor een biologisch alternatief en hier alert op te zijn zorgt de leidster voor een veilig omgeving voor de kinderen.

* Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind glijdt uit over natte vloer
Taak	De leidster heeft als taak zorg te dragen voor een plan van aanpak om het risico op een incident te verminderen.
Actie	- Als kinderen in het pand zijn mag er niet worden gedweild - Als er iets is omgevallen moet het direct worden schoongemaakt. - Leidsters dienen ervoor te zorgen dat bij bijvoorbeeld waterspetters op de vloer na toiletgebruik, deze wordt gedroogd. - Kinderen rennen niet naar binnen
Resultaat	Door een plan van aanpak, het instrueren van de leidsters en het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op uitglijden op een natte vloer klein.

* Besproken augustus 2019

* Risico is: **Groot**

Situatie	Kind brandt zich aan heet water of krijgt thee/ koffie over zich heen
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo behoort er geen warm water in het toilet te zijn, mag het water in de keuken niet binnen enkele seconden warm zijn en dient de waterkoker ook buiten het bereik van (kleine) kinderen te zijn.
Actie	☐ In het toilet mag geen warm water aanwezig zijn ☐ Bij het zetten van een kopje thee /koffie, dient het glas buiten bereik van kinderen te staan ☐ De waterkoker mag niet door kinderen worden gebruikt ☐ Wanneer kinderen theedrinken moet het water minimaal tot warm -lauw zijn afgekoeld, totdat zij dit mogen nuttigen.
Resultaat	Door een plan van aanpak en het creëren van een veilige omgeving is de kans op het branden aan warm water en/of thee klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind krijgt een ongeval door het gebruik van de kinderstoel. (beknelling, gaan staan, zetten zich af aan de tafel)
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilig gebruik van de kinderstoel.
Actie	☐ Leidster begeleid kinderen met in en uit gaan van de kinderstoel. ☐ Leidster zet kinderen vast met een tuigje ☐ Leidster zorgt dat kinderen zich niet kunnen afzetten ☐ Extra bewegelijke kinderen worden dicht bij de leidster geplaatst.
Resultaat	Door het veilig gebruik van de kinderstoel wordt de kans op een ongeval verkleind.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind brandt zich aan heet water uit kraan.
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo behoort er geen warm water in het toilet te zijn, mag het water in de keuken niet binnen enkele seconden warm zijn en instrueert ze de kinderen over het gebruik van water en de kleuren die voor warm en koud zijn.
Actie	☐ In het toilet mag geen warm water aanwezig zijn ☐ Leidster zorgt voor voldoende toezicht en verwijderd opstapjes bij de kraan. ☐ Leidster geeft instructies bij zelfstandig kraan gebruik ☐ Leidster weet hoe te handelen mocht een kind zich branden.
Resultaat	Door een plan van aanpak en het creëren van een veilige omgeving is de kans op het branden aan warm water klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind valt uit box/ bed door te klimmen
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige speel en slaap omgeving.
Actie	- Leidster zorgt voor voldoende toezicht - Leidster verwijderd speelgoed dat kan dienen als opstapje.
Resultaat	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind snijdt zich aan mes
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo mogen kinderen niet in aanraking komen met messen, zodat zij zichzelf niet kunnen snijden.
Actie	☐ Tijdens het eten/drinken worden gebruiken kinderen alleen kinder bestek ☐ Leidsters die een mes hebben gebruikt, dienen deze meteen weer op te ruimen. ☐ Leidster zorgt dat de la dicht is en voorzien van kinderslot
Resultaat	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op snijden aan een mes klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind trekt plastic zak over zijn/ haar hoofd.
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving.
Actie	☐ Leidster zorgt ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren ☐ Leidster zorgt ervoor dat kinderen geen toegang hebben tot de la met vuilniszakken ☐ Leidster weet hoe te handelen in geval van een ongeval.

Resultaat	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op verstikking klein.
------------------	---

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind eet uit afvalbak
Taak	Leidster zorgt voor voldoende toezicht en een veilige omgeving.
Actie	- Leidster zorgt voor voldoende toezicht - Leidster zorgt dat het keukenkastje dicht en op kinderslot zit - Leidster plaatst kleine prullenbakjes buiten bereik van kinderen
Resultaat	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op het eten van afval klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind brandt zich aan oven/ hete pan
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo mogen kinderen niet in aanraking komen met de oven of hete pan zodat ze zich niet kunnen branden.
Actie	☐ De leidsters mogen alleen de oven bedienen ☐ Leidster zorgt voor voldoende toezicht ☐ Leidster zorgt ervoor dat bij gebruik van de pan de stelen naar achteren wijzen. ☐ Leidster weet hoe te handelen mocht een kind zich branden
Resultaat	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op het branden aan de oven/ hete pan klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind valt van trap/ balustrade door onrustig of ongewenst gedrag (rennen, spelen, duwen, glijden van leuning)
Taak	De leidster laat de kinderen niet zonder toezicht op de trap en zorgt voor een veilige situatie
Actie	- Maak afspraken met de kinderen (rustig op de trap/balustrade) - Laat de kinderen niet klimmen op trap /balustrade - Zorg ervoor dat de trap in goede staat is - Laat kinderen niet spelen op en rond de trap/ balustrade - Verwijder afval van de trap
Resultaat	Een rustige en veilige situatie m.b.t. het trap gebruik.

Toiletruimte

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind valt van het trapje voor/ tijdens of na het verschonen op de commode
Taak	De leidster heeft als taak zorg dragen dat de kinderen veilig gebruik kunnen maken van de commode.
Actie	- Kinderen mogen alleen onder toezicht van een leidster gebruik maken van de commode - Kinderen moeten begeleid worden in het naar boven en naar beneden klimmen (op de billen) - Leg de benodigdheden klaar - Laat het kind niet alleen - Na gebruik wordt het trapje weer ingeschoven
Resultaat	Een veilig gebruik van de commode

* Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind brandt zich aan heet water uit kraan.
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo behoort er geen warm water in het toilet te zijn, mag het water in de keuken niet binnen enkele seconden warm zijn en instrueert ze de kinderen over het gebruik van water en de kleuren die voor warm en koud zijn.
Actie	☐ In het toilet mag geen warm water aanwezig zijn ☐ Leidster zorgt voor voldoende toezicht en verwijderd opstapjes bij de kraan. ☐ Leidster geeft instructies bij zelfstandig kraan gebruik ☐ Leidster weet hoe te handelen mocht een kind zich branden.
Resultaat	Door een plan van aanpak en het creëren van een veilige omgeving is de kans op het branden aan warm water klein.

*Besproken augustus 2019

Slaapruimte:

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind valt uit box/ bed door te klimmen
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor een veilige speel en slaap omgeving.
Actie	- Leidster zorgt voor voldoende toezicht - Leidster verwijderd speelgoed dat kan dienen als opstapje.
Resultaat	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Bed valt om/ kind zakt door bedbodem. Kind verwijderd zelf spijlen of bedbodem
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor toezicht en controle

Actie	- Leidster zorgt voor voldoende toezicht - Leidster controleert maandelijks de bedjes door het onderhoudsplan in te vullen. - Bij gebreken aan het bedje wordt dit direct gemeld.
Resultaat	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

*Besproken augustus 2019

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind klimt op stoel/ opstapje en valt uit raam
Taak	De leidster heeft de taak te zorgen voor toezicht en controle en een veilige slaapomgeving.
Actie	- Leidster zorgt voor voldoende toezicht - Leidster controleert en verwijderd speelgoed of andere voorwerpen wat als opstapje kan dienen. - Leidster zorgt ervoor dat de slaapkamer geen opslagruimte wordt.
Resultaat	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

*Besproken augustus 2019

Grote gezondheid risico's

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind krijgt door gebruik van een vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen.
Taak	De leidster van de groep draagt zorg voor een goede 'fopspeen hygiëne', en werkt volgens het schoonmaak & hygiëneplan 2019.
Actie	- Werken volgens het schoonmaak & hygiënelijst. - Kinderen hebben een eigen herkenbare fopspeen - De fopspeenen worden in een afgesloten bakje voorzien van naam bewaard in de kast van kind. Of in de tas van het kind.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding
Taak	De leidster van de groep draagt zorg voor een groep kinderen en heeft een meldingsplicht bij leidinggevende als ze ziek is.
Actie	- Zorgen voor een goede handhygiëne. - Met besmettelijke ziekten als diarree, buiktyfus, paratyfus, open tbc etc. mag een leidster niet komen werken. - Overleg eerst met een Arboarts in twijfelgevallen. - Leiding die ziek van vakantie terugkomt mag niet gelijk voor de groep staan
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/ wondjes van ander kind. Of krijgt een bijt wond van een ander kind/ dier
Taak	De leiding draagt zorg voor kinderen die open wondjes (en koortslip) hebben als ze op de opvang zijn om besmetting te voorkomen.
Actie	-Het vocht/pus dient regelmatig met een wattenstaafje gedept te worden. -De wond moet worden afgedekt! -Men dekt een loopoor af met een steriel gaasje. -Men stipt open waterwratjes aan met jodium en dekt ze af. - Materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoon maken met Dettol of alcohol - Onmiddellijk goed de handen wassen. -Ontstaan de klachten tijdens opvang uren dan worden Ouders ingelicht. -Bij een beet waarbij bloed vrijkomt moet de GGD ingeseind worden en met het kind naar de huisarts gegaan worden
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind wordt ziek op kinderdagverblijf (leidster bepaald wanneer een kind 'te ziek' is om op het kinderdagverblijf te zijn)
Taak	De leiding neemt contact op met ouder/verzorger van kind. Totdat het kind opgehaald is draag de leiding zorg voor het zieke kind en denkt hierbij aan de onderstaande actiepunten.
Actie	- Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek/ papieren zakdoekjes - Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed (gebruikt speelgoed wordt direct gereinigd na gebruik) - Zieke kinderen krijgen eigen bestek en servies (gebruikt bestek en servies wordt direct gereinigd na gebruik)
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat andere kinderen besmet raken met ziektekiemen van het zieke kind.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van groepsleiding.
Taak	De leiding draagt zorg voor een goede hoesthygiëne.
Actie	- Men voorkomt aanhoesten. Hoest of nies niet in de richting van een ander. - Houdt tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond. - Was na het hoesten of niezen goed de handen volgens voorschrift.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.
Taak	De leiding hoort de groep kinderen een goede hoesthygiëne aan te leren.
Actie	- Voorkom aanhoesten en wijs de kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen het hoofd weg draaien of het hoofd buigen. - De kinderen moeten de hand voor de mond houden tijdens het hoesten en niezen. - De kinderen behoren de handen te wassen als blijkt dat handen vies zijn na het hoesten of niezen.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind raakt besmet door ander kind dat met ongewassen handen van het toilet komt.
Taak	De leiding draagt zorg dat de kinderen een goede toilethygiëne aanleren.
Actie	- De leiding benoemd dat kinderen na het toilet gebruik moeten handen wassen. - De leiding controleert de toiletruimte na gebruik door de allerjongsten kinderen. - De leiding zorgt dat de kinderen goed de handen wassen na toiletgebruik volgens de regels.
Resultaat	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind verblijft in een ruimte met (huis)dieren die een allergie kunnen oproepen.
Taak	De leiding heeft inzichtelijk welke kinderen allergisch zijn
Actie	- Bij een allergie in overleg met ouders bezoeken van kinderboerderij etc. - Na het bezoeken/ aanraken van dieren handen wassen - Leidster zorgt voor voldoende toezicht.
Resultaat	Op deze manier worden allergische kinderen niet onbedoeld in aanraking gebracht met dieren die een allergische reactie kunnen oproepen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen.
Taak	Het is de taak van de leiding om op de hoogte te zijn welke kinderen allergisch zijn voor deze stoffen en blootstelling zoveel mogelijk te vermijden.
Actie	De gezondheidsinformatie doorlezen hoe stuifmeel zich verspreidt. Op de hoogte zijn van de kind gegevens waar kinderen allergisch voor kunnen zijn.
Resultaat	Risico's op allergische reacties worden hierdoor beperkt voor zover mogelijk.

*Besproken augustus 2019 met het team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind wordt gebeten door teek.
Taak	De leiding dient ervoor te zorgen dat preventief maatregelen worden genomen om een tekenbeet te voorkomen
Actie	- De kleding van de kinderen dient beschermend te zijn als er gespeeld wordt in de struiken of bossen. - Kinderen na het spelen in het bos of struiken controleren op teken en tekenbeten. - Ouders worden ingelicht zodat ze eventueel het kind kunnen laten controleren bij de huisarts.
Resultaat	Op deze wijze worden tekenbeten voorkomen

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind wordt gestoken door bij of wesp.
Taak	De leiding draagt zorg voor preventieve maatregelen om steken van bij of wesp te voorkomen.

Actie	- Zoet eten en drinken beperken in buitenruimte. - De leiding dient plakkerige handen van eten en drinken te vermijden bij kinderen. - Bij jongere kinderen kunnen rietjes worden gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de keel vliegt. - Planten moeten worden verwijderd in de omgeving die bijen en wespen aantrekken.
Resultaat	Op deze wijze wordt er preventief gehandeld om te voorkomen dat er kinderen gestoken worden door wespen of bijen.

*Besproken augustus 2019 met team

Risico is: **Groot**

Situatie	Kind komt via de zandbak in aanraking met dierlijke ontlasting
Taak	De leiding draagt zorg voor preventieve maatregelen.
Actie	- Het hek op slot na sluitingstijd - Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak - Handen wassen na spelen in de zandbak - Uitwerpselen worden direct verwijderd
Resultaat	Op deze wijze wordt er preventief gehandeld om te voorkomen dat er kinderen gevolgen ondervinden van het contact met uitwerpselen.

*Besproken augustus 2019 met team

Kleine gezondheidsrisico's

Om 'kleine' gezondheidsrisico's te vermijden moet er volgens onderstaande richtlijnen gewerkt worden:

Kind komt via spuugdoekje of slab in aanraking met ziektekiemen.

Na eenmalig gebruik van spuugdoekje of slab wordt deze in de was gedaan

Kind komt via een washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen gewassen worden in contact met ziektekiemen

Op ons kinderdagverblijf gebruiken wij snoetenpoetsers of een washandje. We gebruiken 1 washandje per kind. Deze worden weggegooid na eenmalig gebruik.

Kind komt door het aanraken van een vuile luier in contact met ontlasting/urine Op ons kinderdagverblijf wordt na het verschonen van kinderen de vuile luier direct weggegooid in de luieremmer of in de grijze container.

Kind komt door een verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine

Na elke verschoning wordt het aankleedkussen gereinigd met speciale schoonmaakdoekjes. Na eenmalig gebruik worden deze weggegooid. Bij diarree wordt het aankleedkussen gereinigd met desinfecteermiddel.

Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereide voeding

Op het kinderdagverblijf werken we met codering van onze producten. Als producten over de datum wordt dit weg goegoid. Er worden geen restjes bewaard, en er wordt geen rauwe producten bereid.

Nieuw gekochte/ gekoelde producten worden direct in de koelkast geplaatst. Producten worden kort voor gebruik uit de koelkast gehaald (maximaal 4 graden), en zijn maximaal 30 minuten buiten de koelkast. Ook wordt er alleen in de keuken op een schoon oppervlak en met schoon materiaal voedsel en flesvoeding bereid.

Kind wordt ziek/ besmet na drinken uit fles van ander kind

Ieder kind heeft een eigen fles. Wanneer de kinderen geen eigen fles hebben, worden flessen na ieder gebruik uitgekookt

Dit geldt ook voor de flessen van kinderen jonger dan 7 maand. Deze flessen worden op de kop op een schone handdoek bewaard

Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels/ verkleedkleden in contact met ziektekiemen

Maandelijks wordt al het stoffen speelgoed/ knuffels en verkleedkleden gewassen. Bij zichtbaar vuil gebeurt dit direct.

Kind komt via een vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen

Als de vaatdoek zichtbaar vies is wordt deze direct verwisseld, anders na elk dagdeel. Na gebruik van de vaatdoek moet het met warm stromend water gereinigd worden. Hetzelfde geldt voor de handdoek en theedoek. Deze worden elk dagdeel gewisseld.

Kind komt via gezamenlijk gebruikt beddengoed in contact met ziektekiemen Bij elk kind dat gebruikt maakt van het bed wordt er gebruik gemaakt van een schoon hoeslaken en laken. De dekens worden gewassen volgens een schema. Dit hangt op de slaapkamers.

Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd

De leidsters zien toe dat bovenstaand speelgoed direct gereinigd wordt. Ook wordt kapot speelgoed uit de groep verwijderd. Ook is de leiding alert dat het buiten en binnen speelgoed gescheiden blijft.

Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen Om te voorkomen dat kinderen via ongedierte in aanraking komen met ziektekiemen hebben we de volgende aandachtspunten opgesteld:

- Etenresten worden afgesloten bewaard
- Na de maaltijd wordt er stof gezogen/ geveegd
- Afval gaat in de grijze container
- Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd
- Bij overlast van vliegen wordt er een vliegenlamp gemonteerd

Kind krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis)bereide poedermelk Op de locatie wordt de poedermelk bereidt. Meer informatie staat in de instructie flesvoeding.

Kind komt door het aanraken van een vuil potje in contact met ontlasting/urine

Na gebruik van potje wordt deze schoongemaakt. Het potje staat buiten bereik van de kinderen. Omdat we ook 'kleine wc's' hebben stimuleren we kinderen om direct gebruik te maken van de wc's. De potjes reinigen wij met schoonmaakmiddel en doekjes.

Kind verblijft in bedompte/ vochtige ruimte

Het pand is voorzien van veel ramen. Dit zorgt ervoor dat het zuurstofgehalte en de luchtvochtigheid in de ruimte op peil blijft.

Kind verblijft in een te koude/ te warme ruimte

Ons pand is voorzien van de nieuwste verwarming technieken. Dit zorgt voor een constante temperatuur.

Kind komt via planten, textiel of stoffering van verblijfsruimtes in aanraking met allergenen

Op ons kinderdagverblijf reinigen en verzorgen we planten, textiel en stoffering regelmatig (zie schoonmaaklijsten) om aanraking met allergenen te voorkomen.

Kind verblijft in een ruimte met verbrandingsproducten (bijv. rook)

In en rond ons pand mag niet gerookt worden. Ook steken we binnen geen kaarsjes aan.

Kind verblijft in stoffige ruimte

Om onze ruimtes zo stofvrij mogelijk te houden hebben we buiten ons schoonmaak & hygiëne plan nog een aantal aandachtspunten: - Werkjes blijven maximaal 1 maand hangen

- Als er krijt gebruikt wordt, moet dit stofvrij krijt zijn
- Eventuele schoolborden moeten met een vochtige doek gereinigd worden

Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen

Om voor kinderen een zo gezond mogelijk leefomgeving te bieden staan hieronder een aantal afspraken waar we ons aan houden:

- In de speelruimtes worden geen sprays/ wasbenzine/ terpentine/ ect. Gebruikt
- Er wordt alleen lijm gebruikt wat op waterbasis is.
- Na verf werkzaamheden wordt er extra gelucht

Kind raakt ziek/ besmet na gebruik niet gereinigde thermometer

De thermometers moeten na gebruik gereinigd worden door middel van het verwijderen van het hoesje of te reinigen met alcohol

Op de kinderopvang en op de BSO van 'Kinderopvang Devi' wordt een Ongevallenregistratie ingevuld mocht dit nodig zijn. Deze ligt ter inzage op de locatie

Onze afspraken



Heb je fijn gespeeld met speelgoed?
Ruim het op de plek waar het hoort.

Binnen mag je lopen, buiten mag je rennen.

Binnen praten we, buiten mag je roepen.

Eten doen we van je eigen bord, beker en bestek

Speelgoed mag op de groep blijven in niet mee
naar buiten.

Met het **buiten spelen** denken we aan deze afspraken:

Het speelgoed voor binnen mag binnen blijven

We spelen in de binnentuin

Klimmen is leuk! Maar niet op het hek

Zoek je een plekje om te spelen? Let dan op het spelen van de andere kinderen.

De achterwacht

Wij hebben een achterwacht ingesteld die ten aller tijden beschikbaar en bereikbaar zijn. Op de locatie hangen in elke groepsruimte een lijst met de gegevens van de achterwacht.

Onderstaand schema laat zien dat er op sommige momenten maar 1 leidster aanwezig is. Op alle andere momenten is er altijd een collega of stagiaire aanwezig. Indien het schema veranderd, wordt dit direct aangepast in het schema.

In de vakantieperiode wordt er vaker alleen gewerkt door de leidsters. Dit doordat er gemiddeld genomen in de vakanties minderen kinderen gebruik maken van de kinderopvang en er daardoor minder leidsters ingezet worden.

Ook is in het onderstaand schema te zien wanneer er een structurele activiteit plaats vindt. Op deze momenten kunnen deze personen dienen als achterwacht.

In geval van nood kan je 1 van deze telefoonnummers bellen:			
Fleur Haxelmans	Jeroen van Lakerveld	Eefje Reininga	Ianthe Haxelmans
0616704077	0629036026	0651225825	0681933830
Dag	Tijd	Aanwezig	Activiteiten
Maandag	7.00 tot 8.00	2 leidsters	
	8.00 tot 17.00	Leidster/collega/ stagiaire	
	17.00 tot 19.00	3 leidster	
Dag	Tijd		Activiteiten
Dinsdag	7.00 tot 8.00	2 leidsters	
	8.00 tot 17.00	Leidster/collega/ stagiaire	
	17.00 tot 19.00	2 leidsters	
Dag	Tijd		Activiteiten
Woensdag	7.00 tot 8.00	2 leidsters	
	8.00 tot 17.00	Leidster/collega/ stagiaire	
	17.00 tot 19.00	2 leidsters	
Dag	Tijd		Activiteiten
Donderdag	7.00 tot 8.00	3 leidsters	
	8.00 tot 17.00	Leidster/collega/ stagiaire	
	17.00 tot 19.00	3 leidsters	
Dag	Tijd		Activiteiten

Vrijdag	7.00 tot 8.00	2 leidsters	
	8.00 tot 17.00	Leidster/collega/ stagiaire	
	17.00 tot 19.00	2 leidsters	

Dit schema is op basis van de voorziene periode tot het einde van 2019. Er zijn dagen dat er nog geen kinderen aanwezig zijn.

Ons vier ogen beleid

Binnen Kinderopvang Devi hebben wij hebben een open, professioneel werkklimaat waarbij wij met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Hierdoor ontstaat een open en eerlijk sfeer tussen leidsters, ouders en kinderen. We besteden hier extra aandacht aan tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken. Hierin bespreken we dan onder anderen de meldcode.

Praktische gezien zijn er een aantal maatregelen getroffen die ervoor zorgen dat we volgens het vier ogen principe kunnen werken;

- Inzet van stagiaires zorgt voor extra oren en ogen.
- De leidsters lopen gedurende de dag onaangekondigd regelmatig elkaars groepsruimtes binnen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar vaak even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Er zijn altijd audiovisuele middelen, zoals een babyfoon en/ of camera in de slaapkamers.
- Van binnenuit zijn de buitenspeelplaatsen zichtbaar.
- Middels een toegangscode hebben ouders altijd toegang tot de binnentuin en zicht op de groepen.

Wij ondervangen momenten waarop er maar 1 leidster aanwezig is door op willekeurige momenten een bestuurslid (in het bezit van een VOG) binnen te laten lopen. Bestuursleden kunnen ten allen tijden binnen komen om te kijken hoe het in de groep verloopt. Deze kijkmomenten worden geregistreerd en tijdens de bestuursvergaderingen ingebracht en besproken.

Daarnaast worden af en toe op dagen dat er meer dan 2 leidsters ingezet worden tussen 12.00 en 15.00 gebruik gemaakt van de BKK-uren. Dit gebeurt niet structureel, maar het kan wel voorkomen dat er tijdens deze uren 1 leidster aanwezig is in het pand.

Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag?

Inleiding

Met dit protocol, in het handelen en middels haar beleid, wil Kinderopvang Devi grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. In dit protocol staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Het doel van deze gedragsregels is dat het moet zorgen voor een prettig klimaat op onze kinderopvang en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd.

Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen.

Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Kinderopvang Devi zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- **Lichamelijk geweld en verwaarlozing** (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- **Geestelijk geweld en verwaarlozing** (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.) •
- **Seksuele mishandeling** (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- **Vernieling van eigendommen van een ander en/ of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.**

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers (inclusief stagiaires) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kinderopvang Devi - Klusjesman in wisselwerking met medewerker kind of ouder.

Gedragsregels

Kinderopvang Devi heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiaires) en ouders krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen.

Ook is dit protocol inclusief gedragsregels terug te vinden op de site van Kinderopvang Devi.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie:
Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken:
Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg:
Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon Interne vertrouwenspersoon. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen Kinderopvang Devi is Brenda Harskamp de interne vertrouwenspersoon.

- Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten.
- Kinderopvang Devi is aangesloten bij de externe klachtencommissie Stichting klachtencommissie Kinderopvang. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.
- Handelen:
Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
- Evalueren:
Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratieformulier ingevuld.

Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Bestuur:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij een klachtencommissie. • Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

Interne vertrouwenspersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit Protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, Veilig Thuis of het SHG.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer. • Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie. Voorlichting: werknemers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; Maak duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing. En in ernstige gevallen: ontslag - Externe Klachtencommissie:
- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen. Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd het bestuur te adviseren over te nemen maatregelen.

Gedrags(code)regels Kinderopvang Devi.

Kinderopvang Devi wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft Kinderopvang Devi duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet.

De gedragscode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen ouders, klanten en derden, aanwezig in gebouwen of op terreinen van de Kinderopvang Devi.

Doel: Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag schept Kinderopvang Devi een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Waarom:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen Deze gedragsregels behoren bij het protocol Grensoverschrijdend gedrag.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.

- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevenden collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind;
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;
- Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd. Alcohol en drugs Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaamsversierselen:

Medewerkers van Kinderopvang Devi zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

Privécommunicatie

Gebruik van sociale media bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Kinderopvang Devi haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt.

Ouders geven op het intake formulier aan of er foto's van het kind op de besloten Kinderopvang Devi site geplaatst mogen worden.

Naleving gedragscode

Het bestuur is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

Datum	Naam betrokkene	Toedracht	Letsel/ schade	Gevolg

--	--	--	--	--

Aan de slag!

Om te zorgen dat de gedragscode actueel blijft hebben we een aantal richtlijnen opgezet hoe we op onze kinderopvang hier samen vorm aangeven:

1. De interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) zorgt ervoor dat de leidsters en stagiairs op de hoogte zijn van de gedragscode en de eventuele wijzigingen. Dit kan door het sturen van een mail of het te bespreken tijdens een personeelsvergadering.
2. Daarnaast zorgt de interne vertrouwenspersoon dat het bestuur en de ouderscommissie op de hoogte zijn van de gedragscode en de mogelijkheid hebben om hier aanvullingen/ wijzigingen in te maken.
3. De interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) zorgt ervoor dat standaard 2 keer per jaar de gedragscode en de meldcode op een personeelsvergadering besproken wordt. Op deze manier blijven de leidsters op de hoogte van de inhoud van de protocollen en de manieren van handelen. Dit wordt vastgelegd in de notulen
4. De interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) zorgt ervoor dat ouders/ verzorgers op de hoogte zijn van de gedragscode. Dit doet ze door ouders door het intakegesprek, de 'Welkomsbrieven', nieuwsbrieven en website te informeren.
5. Leidsters maken zo nodig gebruik van het registratieformulier en informeren de interne vertrouwenspersoon (Janneke Beukelman) over het voorval.
6. Mocht het gedrag van de ouder/ verzorger, kind, leidster of derden niet afnemen na het registeren en bespreken dan worden de vervolgstappen gevolgd uit de meldcode.
Uiteraard kan er ook direct gebruik gemaakt worden van het stappenplan uit de meldcode als het gedrag van de ouder /verzorger, kind, leidster, derde hier om vraagt.

Bijlage 1: actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen het kinderverblijf, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Bijlage 2: het schoonmaakschema

Op beide groepen (kdv & BSO) hebben we een schoonmaaklijst voor de betreffende dag. Tevens hebben we een schoonmaakschema, zodat het overzichtelijk is wat er zoal in een jaar tijd moet gebeuren. Hieronder een overzicht, maar op de groepen zijn de uitgebreide lijsten aanwezig.

Wat:	Dagelijks:	Wekelijks:	Maandelijks:	Anders:	Hoe:	Door:
Afvalbakken legen	x					Groepsleiding
Afvalbakken buiten en kantine		x			Nat afdoen	Groepsleiding
Deuren		x			Nat afdoen	Groepsleiding
Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars	x				Nat afdoen	Groepsleiding
Plafond				4 x per jaar	Zo nodig stofdraden verwijderen	Schoonmaakster
Vensterbanken		x			Nat afdoen	Groepsleiding
Ramen				4 x per jaar		Schoonmaakster
Ventilatioerooster			x		Klam vochtige doek of stofzuigen	Schoonmaakster of eigenaar
Vloeren	x				Vegen en dweilen	Groepsleiding
Deurmat	x				Stofzuigen	Groepsleiding
Binnenkant kasten				1 x per jaar.	Nat afdoen	Schoonmaakster
Binnenkant open kasten				4 x per jaar	Nat afdoen	Schoonmaakster
Tafels	x				Nat afdoen	Groepsleiding
Speel- en werkvlakken	x				Nat afdoen	Groepsleiding
Speelgoed (vies/veel in de mond)	x				Nat afdoen	Groepsleiding
Speelgoed			x		Nat afdoen en controleren op beschadigingen	Groepsleiding
Knuffelbeesten en kussens		x			Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Box	x				Nat afdoen	Groepsleiding

Thee-, hand- en vaatdoeken	x			leder dagdeel!	Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Aanrecht/spoelbak /kranen	x				Nat afdoen	Groepsleiding

Wat:	Dagelijks:	Wekelijks:	Maandelijks:	Anders:	Hoe:	Door:
Keukenkast binnen			x		Nat afdoen	Groepsleiding
Filter vaatwasser	x				Etenresten eruit halen	Groepsleiding
Magnetron/oven	x			Na gebruik	Nat afdoen	Groepsleiding
Fornuis	x				Nat afdoen	Groepsleiding
Koelkast		x			Nat afdoen	Schoonmaakster
Keukenmaterialen	x			Na gebruik	Afwasmachine	Groepsleiding
Verschoonhoek	x				Nat afdoen (na gebruik)	Groepsleiding
Thermometer				Na gebruik	Ontsmetten met alcohol 70%	Groepsleiding
Toiletten	x			2 x per dag	Nat afdoen	Groepsleiding
Douche	x			Na gebruik	Nat afdoen	Groepsleiding
Wastafel/kranen	x				Nat afdoen	Groepsleiding
Werkkast (kasten van binnen)				2 x per jaar	Nat afdoen	Schoonmaakster
Buitenbedjes		x			Met een theedoek of natte doek afdoen	Schoonmaakster
Binnenbedjes		x			Nat afdoen en controleren op defecte sluitingen	Schoonmaakster

Beddengoed zowel binnen als buiten		x			Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Slaapzakken/lakens zowel binnen als buiten		x			Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Afvalbak buiten		x			Nat afdoen	Groepsleiding
Buitenspeelgoed				4 x per jaar en zo nodig direct afdoen	Nat afdoen	Groepsleiding
Babytuin				2 x per week	Nat afdoen	Groepsleiding
Babytuin		x			stofzuigen	Schoonmaakster
Overalls		x		Bij zichtbare vervuiling meteen	Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Regenlaarzen		x			Nat afdoen	Groepsleiding
Dieren voeren en water geven (ochtend)	x				Schoon water geven en de voerbakken vullen	Groepsleiding
Poep opruimen van de dieren	x				Met een schep of handveger en blik (in de klike gooien)	Groepsleiding
Dierenruimtes verschonen		x			Alle stro eruit halen en verversen	Eigenaar
Kantine		x				Schoonmaakster
Wasruimte		x				Schoonmaakster
Doekjes/mop	x				Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Emmers	x				Afdoen	Groepsleiding
Stofzuiger				Zo nodig	Legen en afdoen	Groepsleiding + schoonmaakster